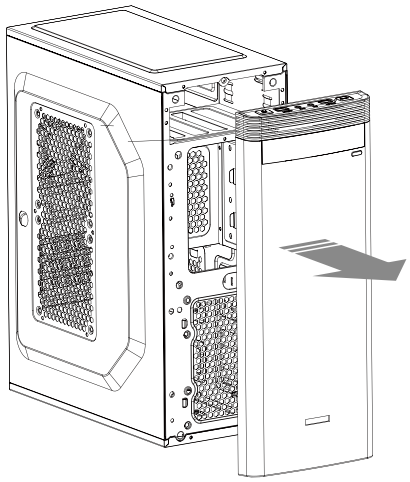
1 Bezel Removal / Bezel 분리 방법

English Remove the bezel to install the HDD.

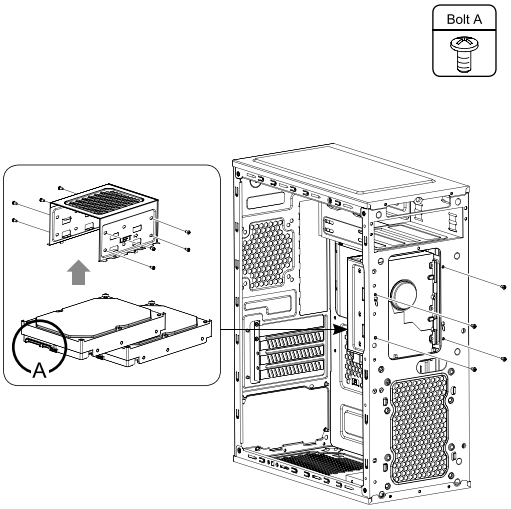
한 국 어 HDD 설치를 위해서 Bezel을 분리합니다.



2 3.5” HDD Installation / 3.5” HDD 장착

English Install HDD on the HDD bracket so that part "A" goes to the back side.
Let the "A" part face down when installing

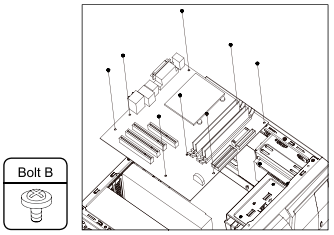
한 국 어 “A” 부분이 뒷면으로 오도록하여 HDD 브라켓에 HDD를 장착 합니다.
“A”부분이 아래로 향하도록 장착합니다.



3 Motherboard Installation / 마더보드 설치

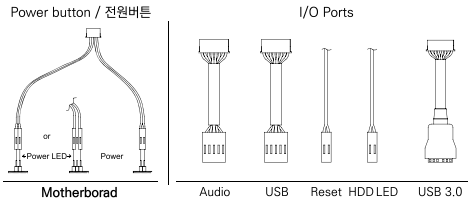
English Place the stand-offs and installed the mother board.
(Micro ATX Board or Mini ATX)

한 국 어 Stand-Off를 끼우고 마더보드를 케이스에 장착합니다.
(Micro ATX Board or Mini ATX 호환)



English Cable Connection : To connect power and I/O ports please refer to your motherboard manual.

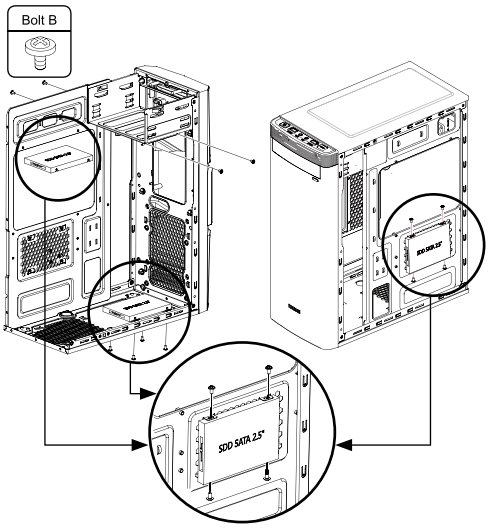
한 국 어 케이블 연결 : 전원 및 I/O 포트 연결 시 마더보드 매뉴얼을 참고하시기 바랍니다.



4 2.5” SSD Installation / 2.5” SSD 추가장착

English SSD can be placed in 3 places as shown in the picture.

한 국 어 다음 그림과 같이 케이스 3곳에 SSD를 장착하여 사용 할 수 있습니다.



ZALMAN

T SERIES
USER'S MANUAL

English 한 국 어

Ver.140520

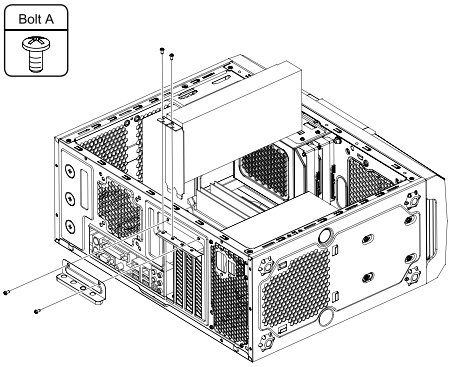
*Product design and specifications may be
revised to improve quality and performance.

*제품의 외관 디자인 및 규격은 제품의 품질 향상을 위하여
소비자에게 예고없이 변경 될 수 있습니다.

5 PCI Slot Fixing / PCI슬롯 고정

English Install the VGA Card and fasten with a screw as shown in the diagram.

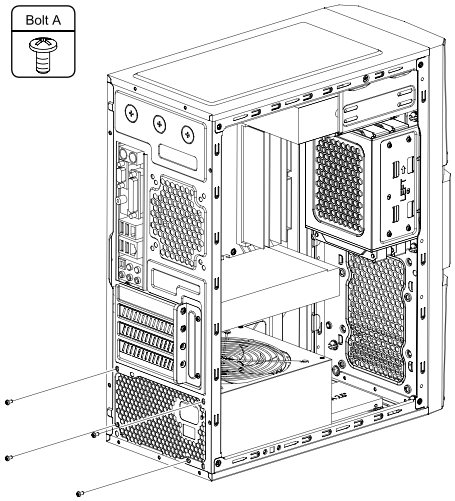
한 국 어 그림과 같이 VGA카드를 결합하여 고정할 수 있습니다.



6 PSU Installation / PSU 장착

English Install the PSU and fasten with a screw as shown in the diagram.

한 국 어 그림과 같이 PSU를 결합하여 고정할 수 있습니다.

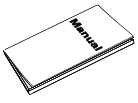


7 Components / 구성품

A Bolt / A 볼트
(#6-32*5mm) × 16EA

B Bolt / B 볼트(M3*5mm) × 19EA
[M/B, FDD, SSD, ODD]

Stand-Off × 4EA



Manual / 설명서

Foot Rubber × 2EA

Cable tie / 케이블 타이 × 5EA

8 품질보증 및 A/S 안내

1. 제품 보증기간: 제품 구입일로부터 1년(단, 구입 영수증이 있을 때)
2. 무상A/S: 품질 보증기간 내에 제품 자체 성능상의 하자 및 불량 발생시
3. 유상A/S: 품질 보증기간 이후에 제품 사용상의 문제 발생시. 단, 아래와 같은 사항에 대해서는 품질 보증기간 이내라도 무상A/S 처리가 되지 않으며 소비자 부담으로 처리됩니다.
   - ☞ 본 사용 설명서에 명시된 설치 전 주의사항 및 유의사항을 지키지 않은 경우
   - ☞ 사용자의 고의나 과실 및 부주의로 인하여 변형/파손/파괴된 경우
   - ☞ 사용자의 임의 개조에 의한 변형 및 고장이 발생된 경우

4. 교환 및 환불
   1) 교환: 제품 구입일로부터 1개월 이내에 제품 자체 성능상의 하자 또는 불량 발생시 동일 제품으로 교환하여 드립니다.
   2) 환불: 제품 구입 후 10일 이내에 제품 및 포장의 훼손이 없는 경우에만 구입처를 통해 환불 받으실 수 있습니다.
   (단, 제품 구입시 발급해 드린 영수증을 제시하셔야 환불 가능합니다).

5. A/S
   1) 운영시간: 평일 09:00~18:00 (공휴일, 토·일요일 휴무)
   2) 접수 방법
      ① 방문 접수: 직접 방문할 경우 사전 연락 후 방문해 주시기 바랍니다.
      ② 택배 접수: 택배(우편)를 이용하실 경우 아래의 주소로 성함, 주소, 연락처 및 불량 상태를 적은 메모지를 넣어서 보내주십시오.
   3) 접수처
      ◆ 총판 (아이구주): 서울시 용산구 한강로2가 16-1선인상가 21동 3층 126-128호
      ☎070-8250-1428

6. 제품 운송비용
   1) 무상A/S의 경우: 전액 당사가 부담합니다.
   2) 유상A/S의 경우: 당사로 보내시는 비용은 고객께서 부담하시고, A/S처리 후 발송하는 비용은 당사가 부담합니다.
   3) 보증기간 이후: 전액 고객 부담입니다.